

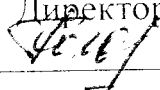
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА»

---

ул.Ленина д.22, г. Елизово. Камчатский край, 684000 тел./факс 7-14-88,  
e-mail: [edtel@mail.ru](mailto:edtel@mail.ru); [www.edt-elizovo.ru](http://www.edt-elizovo.ru)

Принято  
на методическом совете

Протокол № 10 от 11.09 2015г.

Утверждаю  
Директор МБУДО «ЦДТ»  
  
Г.Э.Соловьева  
«    »    2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внутреннем контроле  
МБУДО «Центр детского творчества»

г.Елизово

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-РФ;
  - «Письмом МО Российской Федерации от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами к условиям обучения СанПиН 2.4.43172-14 от 3 октября 2014г. № 41;
  - Уставом МБУ ДО «ЦДТ» (далее ЦДТ);
  - Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами, регламентирующими инспектирование и контроль деятельности ЦДТ.
- 1.2. Внутренний контроль является главным источником получения достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса.
- 1.3. Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.4. Положение о внутреннем контроле согласовывается Методическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Цели и задачи внутреннего контроля**

- 2.1. Внутренний контроль проводится с целью: повышения эффективности результатов образовательного процесса, совершенствования механизмов управления качеством образования и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в ЦДТ.
- 2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:
  - 2.2.1. анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
  - 2.2.2. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

## **3. Содержание контроля**

- 3.1. Соблюдение законодательства РФ в области образования.
- 3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ и учебных планов, соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ЦДТ.
- 3.3. Выполнение плана учебной и воспитательной работы.

- 3.4. Выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний.
- 3.5. Работа творческих групп и методических объединений;
- 3.6. Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- 3.7. Оценка уровня владения педагогами методикой преподавания в доаттестационный период.
- 3.8. Деятельность педагогов дополнительного образования с обучающимися по соблюдению норм охраны труда и созданию безопасных условий при организации учебных занятий.
- 3.9. Соблюдение здоровья участников образовательного процесса, выполнение требований санитарных правил.

#### **4. Виды, формы и методы контроля**

##### 4.1. Виды контроля:

- тематический контроль - глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, педагога;
- фронтальный или комплексный контроль - всестороннее изучение коллектива, группы или педагога по двум или более направлениям деятельности.

##### 4.2. Формы контроля:

- персональный контроль - имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля;
- обобщающий - фронтальный вид.

##### 4.3. Методы контроля:

- наблюдение;
- изучение документации (образовательные программы, календарно-тематические планы, журналы учета работы педагогических работников, планы-конспекты учебных занятий, планы воспитательной работы, судейская документация, документация делопроизводства, документация по технике безопасности и т.д.);
- анкетирование;
- тестирование;
- беседа;
- изучение продуктов детского творчества (технических моделей, художественных работ, детских проектов, конструкторских разработок).

#### **5. Основные правила внутреннего контроля**

- 5.1. Внутренний контроль осуществляется администрацией ЦДТ (директором и заместителями директора по УВР и АХЧ), заведующими отделами, опытными педагогами при получении соответствующих полномочий от директора.

- 5.2. Периодичность и виды внутреннего контроля результатов работы должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.
- 5.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:
- определение цели проверки;
  - выбор объекта проверки;
  - составление плана проверки;
  - инструктаж участников;
  - выбор форм и методов контроля;
  - констатация фактического состояния дел;
  - объективная оценка выявленного состояния дел;
  - выводы, вытекающие из оценки;
  - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
  - определение сроков для ликвидации недостатков и повторный контроль.
- 5.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий или других мероприятий.
- 5.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.
- 5.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.
- 5.10. Основаниями для проведения внутреннего контроля могут быть:
- подготовка к аттестации педагогических кадров;
  - план – график внутреннего контроля;
  - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
  - подготовка к рассмотрению вопроса на педагогическом совете.

## **6. Результаты внутреннего контроля**

- 6.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ЦДТ (далее итоговый материал)
- 6.2. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников в течение семи дней с момента завершения проверки.
- 6.3. Итоговый документ должен отражать:

- основание и цель проведения внутреннего контроля;
  - сроки проведения внутреннего контроля;
  - состав комиссии;
  - краткую характеристику проверяемого, методы проведения инспектирования (посещение учебных занятий, мероприятия, собеседования, ознакомление с документацией и т. д.);
  - констатация фактов (что выявлено), выводы, оценку деятельности по проверяемому вопросу;
  - рекомендации или предложения по устранению выявленных недостатков;
  - дата и подпись исполнителя.
- 6.4. В зависимости от целей, задач, и формы проверки её результаты либо обсуждаются на педагогическом совете, методическом совете, совещании при директоре, либо фиксируются в документации согласно номенклатуре дел, либо учитываются при аттестации педагогических кадров или распределении учебной нагрузки.
- 6.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- 6.6. Директор центра по результатам контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.7. Результаты тематической проверки педагогов могут быть оформлены одним документом.